

**REGULAMIN**

**NIEOGRANICZONEGO PRZETARGU OFERTOWEGO**

**SPRZEDAŻY LIKWIDOWANYCH ŚRODKÓW TRWAŁYCH**

**NISKIEJ WARTOŚCI I SPRZEDAŻY ZŁOMU, NALEŻĄCYCH**

**DO FABRYKI PRZYRZĄDÓW I UCHWYTÓW „BISON-BIAL”**

**S.A. W LIKWIDACJI, 17-100 BIELSK PODLASKI**

**UL. F. ŻWIRKI I S. WIGURY 75**

**Data:08.09.2020 r.**

## **1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

1.1. Regulamin określa zasady sprzedaży likwidowanych składników majątku niskiej wartości i sprzedaży złomu należących do Fabryki Przystawek i Uchwytów „BISON-BIAL” S.A. w likwidacji z siedzibą w Bielsku Podlaskim ul. F. Żwirki i S. Wigury 75.

1.2. Sprzedaży - w sposób określony w niniejszym regulaminie - podlegają likwidowane składniki majątku przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 55<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego,

Przedmiotem sprzedaży są pojedyncze składniki majątku przedsiębiorstwa – ruchomości w postaci środków trwałych niskiej wartości i sprzedaży złomu.

1.3. Sprzedaż składników majątku dokonywana jest według niżej wymienionej procedury:

a. przetargu ofertowego [art. 70<sup>1</sup> i 70<sup>3</sup> Kodeksu cywilnego] z ceną wywoławczą podaną w wykazie

b. z wolnej ręki po przetargu ofertowym (z zachowaniem negocjacji między stronami art. 72 kc)

1.4. W procedurze prowadzonej w trybie przetargu ofertowego publicznego, organizator sprzedaży może żądać złożenia wadium, jako warunku udziału w postępowaniu,

## **2. WARUNKI SPRZEDAŻY POJEDYNCZYCH SKŁADNIKÓW MAJĄTKU PRZEDSIĘBIORSTWA.**

2.1. Sprzedaż pojedynczych składników majątku przedsiębiorstwa dokonywana jest w procedurze:

a. publicznego zaproszenia do przetargu ofertowego,

b. z wolnej ręki, w przypadku, gdy brak jest zainteresowania składnikami majątku ze strony ewentualnych nabywców w przetargu ofertowym (brak ofert w publicznym zaproszeniu) lub gdy specjalistyczny charakter likwidowanego przedmiotu sprzedaży ogranicza go do jednostkowego zainteresowanego nabywcy.

2.2. W celu przeprowadzenia procedury przetargu ofertowego zostaje powołana komisja przetargowa zwana dalej „Komisją”.

2.3. Komisja zostaje powołana i działa na podstawie Zarządzenia Likwidatora

a. Komisja przetargowa zwana dalej „Komisją” rozpoczyna pracę z dniem powołania.

b. Komisja składa się z co najmniej trzech członków.

c. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji w osobie Likwidatora Spółki, mający głos decydujący.

d. Dokumentację postępowania prowadzi sekretarz Komisji, wyznaczony przez Likwidatora.

e. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

f. Członkowie Komisji oraz najbliżsi członkowie ich rodzin nie mogą składać ofert kupna w postępowaniu, w którym biorą udział jako członkowie Komisji, za wyjątkiem członków komisji będących akcjonariuszami spółki oraz ich najbliższych członków rodziny,

g. Decyzje w sprawie procesu sprzedaży majątku Spółki podejmowane są na posiedzeniu Komisji. Posiedzenia Komisji odbywają się w Białymstoku, przy ul. Myśliwskiej 13

2.4. Do zadań Komisji należy:

a. Sporządzenie ogłoszenia o publicznym zaproszeniu do przetargu ofertowego, zawierającego następujące informacje:

- nazwę i siedzibę organizatora przetargu oraz miejsce i termin składania i rozpatrywania ofert,

- stan prawny sprzedawanych środków trwałych (dzierżawa, warunki umowy)
- listę pojedynczych składników majątku przedsiębiorstwa podlegających sprzedaży w ramach danego postępowania
- nazwę przedmiotu przetargu, w przypadku wątpliwości co do identyfikacji przedmiotu przetargu i jego specyfikacji,
- miejsce lokalizacji składników majątku,;
- markę, typ i oznaczenie fabryczne, rok produkcji, numer inwentarzowy,
- wartość środków trwałych (ceny wywoławcze netto poszczególnych składników majątku)
- informacja, że do wskazanej w wykazie kwoty netto za poszczególne środki trwałe niskiej wartości zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.
- miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane ruchomości
- określenie wysokości wadium, jeżeli jest wymagane i podanie terminu i sposobu jego wniesienia oraz formy.
- wadium wpłacone przez uczestnika którego oferta została wybrana zalicza się na poczet ceny nabycia.
- ustala się że wartość oferty na wskazany środek trwały nie może być niższa od wartości ceny wywoławczej.
- kupujący zobowiązany jest zapłacić cenę nabycia gotówką w kasie Spółki lub przelewem na rachunek bankowy Spółki w ciągu 6 dni kalendarzowych od dnia rozpatrzenia ofert i jest zobowiązany do odbioru zakupionych składników majątkowych w terminie 7 od dnia wpłynięcia na rachunek bankowy Spółki należności z tytułu ceny sprzedaży.
- odbiór zakupionych środków trwałych niskiej wartości będących w dniu rozpatrywania ofert w dzierżawie, będzie mógł odbyć się w terminie zgodnie z obowiązującą umową dzierżawy.
- w przypadku, gdy oferent, którego oferta została wybrana, nie odebrał w wyznaczonym terminie składnika majątkowego, Likwidator ma prawo naliczać opłatę za jego przechowanie w wysokości 1% ceny brutto sprzedaży, za każdy dzień przechowywania.
- w przypadku nie zapłacenia ceny nabycia przez uczestnika, którego oferta została wybrana w uzgodnionym terminie, ulega przypadkowi wpłacone przez niego wadium oraz traci on prawa wynikające z wyboru oferty.
- wadium ulega przypadkowi na rzecz sprzedającego w przypadku, kiedy uczestnik przetargu złożył ofertę i oferta została przyjęta i wybrana, a nie zapłacił zadeklarowanej kwoty w całości w wyznaczonym w regulaminie terminie.
- w pozostałych przypadkach wadium zostanie zwrócone niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu dwóch dni od dnia podpisania protokołu rozstrzygnięcia ofert.
- potwierdzenie wpłaty wadium należy dołączyć do składanej oferty w dniu jej składania.
- odwołanie, unieważnienie lub zamknięcie przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert albo odrzucenie oferty, nie daje prawa do naliczenia odsetek od wpłaconego wadium.
- wszelkie koszty związane z zakupem w tym koszty związane z demontażem zakupionych składników majątku, oraz załadunkiem na środki transportu obciążają nabywcę.
- wydanie składnika majątkowego następuje za okazaniem dowodu wpłaty lub potwierdzenia dokonania przelewu.
- regulamin jest dostępny na stronie internetowej [www.bison-bial.pl](http://www.bison-bial.pl) lub w siedzibie Spółki
- zastrzeżenie, że organizatorowi przetargu ofertowego przysługuje prawo wycofania dowolnego składnika zbywanego majątku, odwołania, unieważnienia oraz zamknięcia przetargu bez podania przyczyn lub bez wybrania którejkolwiek z ofert,

- publikacja ogłoszenia o przetargu ofertowym będzie następować na stronie internetowej likwidowanej spółki [www.bison-bial.pl](http://www.bison-bial.pl) w siedzibie Spółki w Bielsku Podlaskim ul. F. Żwirki i S. Wigury 75, oraz w siedzibie Dzierżawcy maszyn w Białymstoku przy ul. Myśliwskiej 13,

### **3. SPRZEDAŻ ŚRODKÓW TRWAŁYCH NISKIEJ WARTOŚCI ORAZ ZBĘDNYCH ZAPASÓW MAGAZYNOWYCH.**

1. Sprzedaż może być dokonywana według jednej z niżej wymienionych procedur:

- a. publicznego zaproszenia do przetargu ofertowego, konkurs ofert,
- b. z wolnej ręki w przypadku, gdy brak jest zainteresowania składnikami majątku ze strony ewentualnych nabywców w przetargu ofertowym.

2. Sprzedaż winna zostać poprzedzona przeprowadzeniem komisyjnego wytypowania środków trwałych niskiej wartości oraz zapasów magazynowych, uznanych za zbędne.

3. Postępowania związane ze sprzedażą likwidowanych środków trwałych niskiej wartości oraz zbędnych zapasów magazynowych prowadzi Likwidator przy współpracy wytypowanych pracowników, bądź profesjonalnej firmy.

4. W tym celu sporządza się ogłoszenie o sprzedaży rzeczy uznanych za zbędne, z określeniem procedury, w ramach której prowadzona jest sprzedaż [konkurs ofert, negocjacje z zachowaniem konkurencji].

5. O ogłoszeniu o sprzedaży z rekomendowanym rodzajem postępowania decyduje Likwidator.

6. Ogłoszenie sprzedaży winno zawierać:

- zestawienie składników majątku podlegających sprzedaży w ramach danego postępowania lub odwoływać się do tych informacji upublicznionych na wskazanej stronie internetowej zawierające:

- nazwę przedmiotu oraz jego charakterystykę,
- ceny wywoławcze netto poszczególnych składników majątku,
- informacja, że do wskazanej w wykazie kwoty netto za poszczególne składniki majątku zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.
- informację dotyczącą możliwości dokonania oględzin przedmiotów przez osoby zainteresowane (informacja winna zawierać: adres miejsca składowania, godziny, w których można dokonywać oględzin oraz wskazywać osobę, z którą należy się kontaktować),
- miejsce oraz termin składania ofert,
- wymagany termin związania ofertą,
- wymogi formalne, jakie winny spełniać oferty.

7. Oferty winny być złożone w formie pisemnej i bezwzględnie zawierać podpis upoważnionej osoby składającej ofertę wraz z pieczęcią firmową, gdy oferta składana jest przez przedsiębiorcę.

8. Najkorzystniejszą ofertą jest oferta zawierająca najwyższą cenę za dany składnik majątku.

9. W przypadku, gdy sprzedaż podlega więcej niż jeden składnik majątku, nie jest wymagane, aby oferenci składali oferty obejmujące wszystkie przedmioty. Dopuszcza się składanie ofert tylko na wybrane składniki majątku.

10. Sporządza się protokół z przeprowadzonego postępowania.

11. W przypadku, gdy na dany składnik majątku została złożona więcej niż jedna oferta zawierająca najwyższą cenę, wzywa się oferentów, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych (wezwanie winno zawierać informację o miejscu i terminie złożenia ofert dodatkowych). Cena oferty dodatkowej nie może być niższa niż oferty bazowej.

12. Oferenci, których oferty zostały wybrane są zobowiązani do dokonania zapłaty zgodnie ze złożoną ofertą w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury. Faktura zostanie wystawiona w ciągu 5 dni roboczych od daty niezwłocznego zatwierdzenia protokołu z postępowania, i niezwłocznie przesłana oferentowi faxem lub pocztą elektroniczną zaś oryginał pocztą.

13. Oferenci, których oferty zostały przyjęte, są zobowiązani do odbioru składnika/ów majątku w terminie 7 dni od dnia wpłynięcia na konto Sprzedającego należności.

14. W przypadku, gdy wybrany oferent nie dotrzyma terminu płatności, określonego w pkt. 13, Sprzedający ma prawo:

a. naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie, które winny być zapłacone na podstawie wystawionej Noty księgowej.

b. unieważnić jego ofertę i wybrać taką, która zawierała najwyższą cenę spośród pozostałych złożonych ofert.

15. W przypadku, gdy oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od odbioru zakupionego składnika majątku w terminie określonym w pkt. 13, Sprzedający ma prawo naliczać opłatę za jego przechowanie, w wysokości 1 % ceny brutto składnika majątku, za którą został on sprzedany, liczoną za każdy dodatkowy dzień przechowywania.

16. W przypadku, gdy oferent, którego oferta została wybrana, nie odbierze zakupionego środka trwałego w ciągu 14 dni, Sprzedający ma prawo zastosować sankcję zgodnie z pkt. 14.b.

17. Sprzedaż w trybie z wolnej ręki może być przeprowadzona w sytuacji, gdy:

a. w konkursie ofert na zakup danego składnika majątku nie wpłynęła żadna ważna oferta,

b. ze względu na rodzaj lub stan techniczny, uwarunkowania rynkowe składnika majątku uzyskanie ofert od więcej niż jednego oferenta jest mało prawdopodobne,

c. koszt przeprowadzenia konkursu ofert byłby wyższy niż wartość składnika majątku podlegającego sprzedaży.

18. W sytuacji, gdy brak jest ofert w trybie bezprzetargowym lub gdy ze względu na rodzaj, koszty dozoru, przechowania albo stan techniczny składnika majątku, uzyskanie ofert od więcej niż jednego oferenta jest mało prawdopodobne, ceny wywoławcze składników majątku mogą ulec obniżeniu celem pozyskania zainteresowanego oferenta.

Zmiana cen w takim przypadku wymaga uprzedniej akceptacji Likwidatora Spółki.

#### **4. SPRZEDAŻ ODPADÓW ZŁOMU.**

1. Sprzedaż złomu poprzedzona jest rozpoznaniem rynku u minimum trzech znaczących, lokalnych podmiotów zajmujących się skupem złomu w zakresie oferowanych cen, uwzględniając rodzaj złomu przeznaczonego do sprzedaży. Oferty mogą zostać uzyskane również ze stron internetowych podmiotów prowadzących działalność o wymienionym charakterze.

2. Oferta skupu powinna zawierać:

- rodzaj złomu,

- cenę jednostkową netto za tonę,

- termin i formę płatności,

- termin ważności (obowiązywania) cen,

3. Po zatwierdzeniu wyboru Komisja organizuje odbiór złomu ustalając termin i miejsce oraz niezbędny sprzęt techniczny.

4. Wyznaczony przedstawiciel Sprzedającego uczestniczy w czynności ważenia odebranego złomu, w miejscu uzgodnionym przez Strony. Potwierdzeniem wykonania ważenia są Dowody (kwity) wagowe.
5. Na podstawie Dowodów wagowych zleca się wystawienie faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz Karty przekazania odpadu dla odbiorcy złomu.
6. Odbiorca złomu zobowiązany jest do dokonania zapłaty zgodnie z wystawioną fakturą, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty jej wystawienia.
7. W przypadku opóźnienia płatności Odbiorca złomu zapłaci Sprzedającemu na podstawie wystawionej Noty księgowej, odsetki ustawowe za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia liczony od następnego dnia po upływie terminu płatności faktury.
8. Odbiorca złomu zobowiązany jest również do potwierdzenia swoim podpisem z pieczęcią Karty przekazania odpadu oraz dowodu wydania „WZ”.
9. W szczególnych przypadkach Likwidator Spółki może podjąć decyzję o zawarciu pomiędzy Sprzedającym a oferentem stosownej, pisemnej umowy sprzedaży.
10. Sprzedaż złomu w trybie z wolnej ręki może być przeprowadzona w sytuacji, gdy zaistniał wymóg szybkiego usunięcia odpadów złomu na danym obiekcie. np. w wyniku prowadzonych robót technologicznych. Postępowanie takie wymaga uprzedniej akceptacji Likwidatora Spółki.

## **5. PRZEBIEG PRZETARGU OFERTOWEGO**

1. Przetarg ofertowy prowadzi przewodniczący komisji przetargowej lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Komisja przetargowa przeprowadza czynności sprawdzające i dopuszcza do udziału w przetargu.
3. Komisja nie dopuści do wzięcia udziału w przetargu ofertowym osoby, która:
  - a) nie wpłaciła w wyznaczonym terminie wadium,
  - b) nie złożyła właściwie wypełnionego zgłoszenia udziału w przetargu ofertowym (załącznik nr 2)
  - c) nie załączyła potwierdzenie złożenia wadium w wysokości 10% wartości wywoławczej na każdą pozycję oferty zakupu,
  - d) stosownego pełnomocnictwa - w przypadku udziału w postępowaniu przetargowym przez pełnomocnika.
4. Po otwarciu ofert Komisja
  - sprawdza kompletność dokumentów przetargowych oraz zgodność z zapisami regulaminu
  - sporządza listę uczestników przetargu, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej cenę wywoławczą na środków trwałych niskiej wartości.
6. W sytuacji gdy zostały złożone dwie najwyższe równorzędne oferty Komisja poprosi oferentów o złożenie ponownie ofert
7. Z chwilą dokonania wyboru oferty przez Komisję, pomiędzy Fabryką Przyrządów i Uchwytów „BISON-BIAL” S.A. w likwidacji z siedzibą w Bielsku Podlaskim ul. F. Żwirki i S. Wigury 75, a nabywcą przedmiotu przetargu następuje zawarcie umowy sprzedaży,
8. Przetarg uważa się za zakończony z wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie złożył oferty nawet za cenę wywoławczą oraz w sytuacji kiedy przetarg został prawidłowo ogłoszony i nikt do niego nie przystąpił lub nikt nie został dopuszczony.

## **6. ZAKOŃCZENIE CZYNNOŚCI PRZETARGOWYCH**

1. Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) określenie miejsca i czasu przetargu;
- 2) imiona i nazwiska, podpisy członków komisji przetargowej oraz datę sporządzenia protokołu;
- 3) wykaz sprzedanych środków trwałych i ich cenę wywoławczą;
- 4) informacje na temat złożonych ofert;
- 5) najwyższą cenę zaoferowaną za poszczególne środki trwale niskiej wartości oraz wybraną ofertę
- 6) imię i nazwisko lub nazwę (firmę) i miejsce zamieszkania lub siedzibę nabywcy;
- 7) wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej;
- 8) datę sporządzenia protokołu.

2. Protokół z przeprowadzonego przetargu ofertowego podpisuje Komisja przetargowa.

3. W przypadku nieuiszczenia przez nabywcę ceny nabycia w terminie wyznaczonym przez organizatora przetargu sporządza się odrębny protokół ze wzmianką o unieważnieniu transakcji i zapis że wadium ulega przepadkowi.

## **7. SKARGA NA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z PRZEPROWADZENIEM PRZETARGU**

1. Uczestnik przetargu może złożyć bezpośrednio do organizatora przetargu skargę na czynności związane z przeprowadzonym przetargiem, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu.

2. Organizator przetargu rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.

3. Organizator przetargu może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub przetarg unieważnić albo uznać skargę za niezasadną.

4. O sposobie rozstrzygnięcia skargi organizator przetargu zawiadamia skarżącego oraz zamieszcza niezwłocznie informacje na stronie internetowej. Informacja o sposobie rozpatrzenia skargi publikowana jest na stronie internetowej przez 7 dni.

5. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, organizator przetargu podaje do publicznej wiadomości, wywieszając w siedzibie organizatora przetargu oraz zamieszczając na stronie internetowej na okres 7 dni informację o rozstrzygnięciu przetargu, która zawiera:

- a) datę i miejsce oraz rodzaj przeprowadzonego przetargu,
- b) oznaczenie ruchomości będących przedmiotem przetargu
- c) liczbę podmiotów dopuszczonych oraz podmiotów niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu,
- d) cenę wywoławczą ruchomości oraz najwyższą cenę osiągniętą w przetargu,

6. Niniejszy regulamin stanowi warunki przetargu w rozumieniu art. 70<sup>1</sup> § 2 kodeksu cywilnego.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

## **1. DODATKOWE ZASTRZEŻENIA:**

- 1 Opisany w niniejszym Regulaminie tryb przetargowy –jest przetargiem nieograniczonym.
2. Organizator sprzedaży zastrzega sobie możliwość zmiany warunków przetargu, a także jego odwołania bez podania przyczyny.
3. Uchylenie się przez Nabywcę od zawarcia umowy, skutkuje sankcjami przewidzianymi w art. 70 (4) § 2 kc.
4. Każda ze składanych ofert, bez względu na tryb postępowania winna zawierać oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem.

### **OŚWIADCZENIE OFERENTA,**

Zapoznałem się z warunkami przetargu określonymi w ogłoszeniu i Regulaminie przetargu, spełniam jego warunki, akceptuję ich treść bez zastrzeżeń i zobowiązuje się do ich przestrzegania,



**Przetarg ofertowy nieograniczony na sprzedaż składników majątku ruchomego w postaci środków trwałych niskiej wartości należących do:**

**FABRYKI PRZYRZĄDÓW I UCHWYTÓW „BISON-BIAL” S.A. W LIKWIDACJI Z SIEDZIBĄ W BIELSKU PODLASKIM, UL. F. ŻWIRKI I S. WIGURY 75**

przeprowadzony w dniu .....

**LISTA UCZESTNIKÓW PRZETARGU, KTÓRZY ZŁOŻYLI OFERTY I WPŁACILI WADIUM**

Lp.	Imię i nazwisko lub nazwa firmy	Nr porządkowy środków trwałych niskiej wartości	Kwota wadium	Uwagi

.....  
*/podpis członka Komisji przetargowej/*

**ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W PRZETARGU OFERTOWYM**

Ja ....., zamieszkały (-ła) /z siedzibą\*  
(imię, nazwisko/firma)

w ..... legitymujący się dowodem osobistym seria i nr ....., nr PESEL / NIP .....  
nr KRS lub innego właściwego rejestru .....

zgłaszam swój udział w przetargu ofertowym nieograniczonym na sprzedaż składników majątku ruchomego składającego się z środków trwałych niskiej wartości należących do Fabryki Przyrządów i Uchwytów „BISON-BIAL” S.A. w likwidacji z siedzibą w Bielsku Podlaskim ul. F. Żwirki i S. Wigury 75.

Adres do korespondencji: .....

tel.: .....

e-mail: .....

Oświadczam, iż jestem zainteresowany zakupem n/w składników majątku i składam ofertę:

Poz. wykazu	Nr inwentarzowy	Oznaczenie aktywów trwałych	Rok produkcji	Cena wywoławcza netto	Cena proponowana netto

Do powyższych pozycji zakupu przedkładałem w załączeniu potwierdzenie złożenia wadium w wysokości 10% wartości wywoławczej na każdą pozycję oferty zakupu.

Jednocześnie oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do udziału w nieograniczonym przetargu ofertowym organizowanym przez Fabrykę Przyrządów i Uchwytów „BISON-BIAL” S.A. w likwidacji z siedzibą w Bielsku Podlaskim przy ul. F. Żwirki i S. Wigury 75 w celu zawarcia umowy sprzedaży środków trwałych niskiej wartości objętych nieograniczonym przetargiem ofertowym\*\*.

....., dn. ....

.....  
podpis osoby fizycznej lub podpis/-y  
osoby/osób uprawnionych do reprezentacji

Ponadto oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/-łam się z Regulaminem przetargu ofertowego nieograniczonego na sprzedaż składników majątku ruchomego należącego do Fabryki Przyrządów i Uchwytów „BISON-BIAL” S.A. w likwidacji z siedzibą w Bielsku Podlaskim ul. F. Żwirki i S. Wigury 75 i warunkami udziału w przetargu;
- 2) zapoznałem/-łam się z informacjami o ww. ruchomościach podanych na stronie internetowej Fabryki Przyrządów i Uchwytów „BISON-BIAL” S.A. w likwidacji z siedzibą w Bielsku Podlaskim ul. F. Żwirki i S. Wigury 75. i akceptuję je bez zastrzeżeń;
- 3) akceptuję stan techniczny i prawny środków trwałych niskiej wartości.

....., dn. ....

.....  
podpis osoby fizycznej lub podpis/-y  
osoby/osób uprawnionych do reprezentacji

Poniższy numer rachunku bankowego wskazuję jako właściwy do zwrotu wadium w przypadku gdy zaistnieją podstawy do jego zwrotu w myśl postanowień Regulaminu przetargu ofertowego nieograniczonego na sprzedaż składników majątku ruchomego należącego do Fabryki Przyrządów i Uchwytów „BISON-BIAL” S.A. w likwidacji z siedzibą w Bielsku Podlaskim ul. F. Żwirki i S. Wigury 75\*

.....  
Jestem świadomy, że w przypadku uchylenia się od zapłaty należności w przypadku wyboru oferty, wpłacone przeze mnie wadium w wysokości ustalonej w przetargu ofertowym nieograniczonym na sprzedaż składników majątku ruchomego należącego do Fabryki Przyrządów i Uchwytów „BISON-BIAL” S.A. w likwidacji z siedzibą w Bielsku Podlaskim ul. F. Żwirki i S. Wigury 75\* ulega przypadkowi zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

....., dn. ....

.....  
podpis osoby fizycznej lub podpis/-y  
osoby/osób uprawnionych do reprezentacji

W załączeniu\*:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru,
2. potwierdzenie złożenia wadium

\* niepotrzebne skreślić

**\*\* Administratorem Państwa danych osobowych jest Fabryka Przyrządów i Uchwytów „Bison-Bial” S.A. w likwidacji** z siedzibą w Bielsku Podlaskim przy ul. Franciszka Żwirki i Stanisława Wigury 75, 17-100 Bielsk Podlaski, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000020596, REGON 050001868, NIP 542-000-01-85, kapitał zakładowy (opłacony w całości) 14.303.500,00 zł

- Pana / Pani dane będą przetwarzane wyłącznie w celach przeprowadzenia nieograniczonego przetargu ofertowego oraz zawarcia umowy sprzedaży środków trwałych niskiej wartości na podstawie wyrażonej przez Pana/Panią zgody;

- Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa;

- Dane osobowe nie będą transferowane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

- Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do momentu wycofania zgody;

- Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także przenoszenia danych, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych zwykłych (art. 6ust. 1 lit. a)RODO) lub szczególnej kategorii (art. 9ust. 2 lit. a)RODO), do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku;

- Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji procesu przeprowadzenia przetargu ofertowego i zawarcia umowy sprzedaży środków trwałych niskiej wartości;

- Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.